



Pasos para renovar mis beneficios

Llegado el momento de renovar sus beneficios, la agencia le notificará que debe renovarlos desde el Portal de Autogestión del DCF. Cuando los beneficios estén listos para ser renovados, verá un enlace a **Complete a Review** (Completar una revisión) en **Apply for benefits** (Solicitar beneficios).

Entonces, revisemos ahora los pasos que puede seguir.

En primer lugar, comience iniciando sesión en el Portal de Autogestión del DCF.

Busque el enlace **Complete a Review** (Completar una revisión) en **Apply for benefits** (Solicitar beneficios) y haga clic en el enlace para comenzar el proceso.

En la página **Review Summary** (Revisar el resumen), seleccione el caso a renovar y haga clic en el botón **Save and Continue** (Guardar y continuar).

Verá la página de **Complete a Review** (Completar una revisión) que resume su información de revisión. En esta página, puede editar cualquier dato de su información actual, agregar información nueva o borrar cualquier dato que ya no sea relevante.

Cuando esté seguro de que la información es correcta, haga clic en el botón **Save and Continue** (Guardar y continuar).

También puede subir cualquier documento que podría necesitar para respaldar la información que acaba de editar o de agregar. Haga clic en el botón **Browse** (Explorar) para agregar un documento.

Para agregar un documento, seleccione el documento que quiera agregar y luego haga clic en el botón **Open** (Abrir). Si el nombre del documento aparece justo debajo del botón **Browse** (Explorar), puede ver que se ha agregado con éxito.



Haga clic en el botón **Save and Continue** (Guardar y continuar) para continuar con su revisión.

Luego de revisar la información, ya puede enviar su revisión. Firme la revisión electrónicamente y haga clic en el botón **Submit Application** (Enviar solicitud).

Aparecerá un mensaje de confirmación que puede guardar o imprimir. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón **Exit** (Salir).

Para renovar sus beneficios ahora mismo, cierre esta ventana para abandonar el tutorial.