



Registrarse y gestionar Mi cuenta

Para usar el **Portal de Autogestión del DCF**, tendrá que registrarse. El portal genera un nombre de usuario y una contraseña seguros para cada persona. Su información es privada, al igual que su número de PIN del cajero automático. Por eso, asegúrese de mantener su nombre de usuario y su contraseña en secreto para evitar que otras personas accedan a su información privada.

Avancemos y revisemos los pasos para registrarse.

En primer lugar, comenzará haciendo clic en la esquina superior derecha del portal.

Luego, completará la pantalla de **Personal Information** (Información personal) con su primer y segundo nombre y su apellido. Tendrá un máximo de 30 caracteres de longitud para completar cada parte. Puede usar caracteres especiales como O'Connor, Williams-Jones y Günther. Sin embargo, no puede usar apodos.

Una vez que haya completado su nombre, use el botón **Save and Continue** (Guardar y continuar).

Continúe completando el resto de las preguntas en la pantalla **Contact Information** (Información de contacto) y haga clic en **Save and Continue** (Guardar y continuar) una vez que haya completado todos los espacios en blanco.

Luego, creará un nombre de usuario y una contraseña en la pantalla de registro. El sistema iniciará sesión una vez que su registro se haya realizado con éxito.

El nombre de usuario se usará cada vez que inicie sesión. Reiteramos, puede usar hasta 30 caracteres y no distingue entre mayúsculas y minúsculas. En este caso, sin embargo, no puede usar caracteres especiales. Tendrá que elegir un nombre de usuario que pueda recordar pero que a otras personas les resulte difícil adivinar. Posiblemente tenga que anotarlo en algún lugar seguro para recordarlo.



La contraseña deberá tener, como mínimo, ocho caracteres de extensión y debe contener caracteres de tres de cuatro clases. Dichas clases son mayúscula, minúscula, números y caracteres especiales.

El sistema le pedirá que confirme la misma redacción, por lo que tendrá que volver a escribir la contraseña.

A continuación, seguirá las instrucciones para crear respuestas a dos preguntas de seguridad distintas que podría necesitar más adelante si olvidara la contraseña. Así que introduzca una respuesta a cada pregunta de seguridad. No es necesario que la respuesta sea verdadera, siempre que usted la pueda recordar.

En caso de que usted quiera cancelar su solicitud, puede hacer clic en el botón **Cancel** (Cancelar). Esto también le permitirá abandonar el proceso de registro sin registrarse.

Ahora que ya se ha registrado, puede iniciar sesión en el **Portal de Autogestión del DCF**, en cualquier momento, para ver la información de sus beneficios. También puede gestionar su cuenta. En la esquina superior derecha, puede actualizar su contraseña y otra información personal haciendo clic en el enlace **My Account** (Mi cuenta).

El enlace **My Account** (Mi cuenta) tiene dos pestañas donde puede realizar cambios y guardarlos.

Para actualizar su **información de contacto**, haga clic en la pestaña **Contact Information** (Información de contacto). Esto le permitirá actualizar la información de su número de teléfono y correo electrónico. Para actualizar su contraseña y las preguntas de seguridad, haga clic en la pestaña **Password Management** (Gestión de la contraseña). Si olvidara su contraseña, pueden usarse las preguntas de seguridad para restablecerla.